Virksomhedens navn

Virksomhedens adresse

Postnr. og by

Sendt pr. mail til [modtagers mailadresse]

[Dato]

**Vedr.: Påkravsskrivelse i henhold til inkassolovens § 10**

Jeg har fortsat ikke modtaget mit tilgodehavende vedrørende vores pakkerejse til [rejsemålet] i perioden [afrejsedato og hjemrejsedato] med reservationsnummer […], som I aflyste den [dato].

Kravet udgør følgende:

Reservations nr. [xxxxxxxx] af [dato] kr. [xx.xxx,xx]   
Rykkergebyr for denne rykker kr. 100,00

Renter fra den [dato - 14 dage efter rejsen blev aflyst] til d.d. kr. [xxx,xx]  
**Mit tilgodehavende i alt: kr. [xx.xxx,xx]**

Inkassovarsel  
Hvis ovenstående beløb ikke bliver indbetalt senest 10 dage fra dato til kontonr. [dit registrerings- og kontonr.], vil kravet uden yderligere varsel blive taget til inkasso. Dette vil medføre yderligere udgifter for jer.

Med venlig hilsen

[Dit navn – og evt. underskrift]